

Oggetto: RIMODULAZIONE ORARIO DI ACCESSO AGLI UFFICI

IL SINDACO

Richiamato l'articolo 50, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali" che attribuisce al Sindaco il compito di coordinare e riorganizzare gli orari degli esercizi commerciali, dei servizi pubblici, nonché di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

Visto l'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 30 maggio 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", che indica, alla lettera e), tra i criteri generali di organizzazione di ciascun ente, "l'armonizzazione degli orari di servizio di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza";

Visto l'articolo 29 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 16.11.2022 che stabilisce che l'orario ordinario di lavoro è di 36 ore settimanali ed è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico ed è articolato al fine dell'armonizzazione dello svolgimento dei servizi, con le esigenze complessive e generali degli utenti;

Dato atto che si ritiene necessario procedere a una rimodulazione dell'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali, tenendo conto della modifica apportata con la deliberazione di Giunta di cui al punto precedente;

Ritenuto opportuno, per quanto sopra esposto e al fine di assicurare una migliore funzionalità degli uffici e la conseguente maggiore fruibilità dei servizi erogati in favore dell'utenza, stabilire che l'orario di apertura e di ricevimento al pubblico degli uffici comunali, sarà articolato come sotto indicato:

Servizio finanziario	martedì e giovedì dalle ore 10.00 alle ore 12.30
Servizio edilizia privata e opere pubbliche	martedì e giovedì dalle ore 10.00 alle ore 12.30
Servizio manutenzioni	martedì e giovedì dalle ore 10.00 alle ore 12.30
Segreteria comunale	martedì dalle ore 10.00 alle ore 12.30
Servizi sociali e ufficio scuola	martedì e giovedì dalle ore 10.00 alle ore 12.30
Sportello di segretariato sociale	mercoledì e venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30
Vigilanza Urbana	dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30
Ufficio demografico e stato civile	dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30
Segreteria e amministrativo	dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30

Sentiti a tal fine i funzionari responsabili di elevata qualificazione/posizione organizzativa, coordinati dal Segretario comunale, i quali, ciascuno per quanto di rispettiva competenza in ragione dei servizi gestiti, hanno condiviso la nuova organizzazione dei servizi e rapporti con l'utenza;

Visti:

- l'articolo 50, comma 7 del decreto legislativo n. 267/2000;
- lo Statuto comunale;
- il vigente regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DECRETA

1. di richiamare quanto espresso in premessa a far parte integrante e sostanziale del presente decreto, che sostituisce integralmente i precedenti provvedimenti in materia;
2. **Con decorrenza dal 25/03/2024** di stabilire che gli uffici e i servizi comunali osserveranno gli orari di apertura al pubblico indicati nel prospetto di cui in premessa e, nello specifico:

Servizio finanziario	martedì e giovedì dalle ore 10.00 alle ore 12.30
Servizio edilizia privata e opere pubbliche	martedì e giovedì dalle ore 10.00 alle ore 12.30
Servizio manutenzioni	martedì e giovedì dalle ore 10.00 alle ore 12.30
Segreteria comunale	martedì dalle ore 10.00 alle ore 12.30
Servizi sociali e ufficio scuola	martedì e giovedì dalle ore 10.00 alle ore 12.30
Sportello di segretariato sociale	mercoledì e venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30
Vigilanza Urbana	dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30
Ufficio demografico e stato civile	dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30
Segreteria e amministrativo	dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30

3. Al di fuori degli orari di cui al punto dispositivo sub 2) è interdetto l'accesso fisico dell'utenza presso gli uffici comunali e i contatti con l'utenza saranno garantiti utilizzando esclusivamente i seguenti canali telematici e/o di comunicazione:

	E-MAIL	NOME DIPENDENTE / AMMINISTRATORE	Numero di telefono 0781.697023
1	sindaco@comune.tratalias.ca.it	Dott. Ing. Emanuele Pes	interno 926
2	vicesindaco@comune.tratalias.ca.it	Dott. Agr. Piras Marco Antonio	Interno 936
3	lavoro@comune.tratalias.ca.it	Assessore Dott. Pes Fabrizio	Interno 936
4	cultura@comune.tratalias.ca.it	Assessore Carboni Claudia	Interno 936
5	turismo@comune.tratalias.ca.it	Assessore Pirosu Michelangelo	Interno 936
6	segreteria@comune.tratalias.ca.it	Dr.ssa Locci Alessandra Segreteria e amministrativo	Interno 923
7	anagrafe@comune.tratalias.ca.it	Dr.ssa Lai Alessia Ufficio demografico e stato civile	Interno 929
8	poliziamunicipale@comune.tratalias.ca.it	Sig. Usai Stefano Vigilanza Urbana	Interno 935
9	sociali@comune.tratalias.ca.it	Dr.ssa Lai Marianna Servizi sociali e ufficio scuola	Interno 933
10	ragioneria@comune.tratalias.ca.it	Dr.ssa Lai Martina Servizio finanziario e Tributi	Interno 934

11	tributi@comune.tratalias.ca.it	Rag. Musu Francesca Servizio finanziario e Tributi	Interno 921
12	ufficiotecnico@comune.tratalias.ca.it	Dr.ssa Fozzi Emanuela Maria Servizio manutenzioni	Interno 925/927
13	lavoripubblici@comune.tratalias.ca.it	Ing. Marco Stivaletta Servizio edilizia privata e opere pubbliche	Interno 928/940
14	ufficioturistico@comune.tratalias.ca.it	Dr.ssa Fozzi Emanuela Maria Servizio manutenzioni	Interno 925
15	segretario@comune.tratalias.ca.it	Dr.ssa Emanuela Milia Segretaria comunale	Interno 943
16	protocollo@pec.comune.tratalias.ca.it	PEC UFFICIO PROTOCOLLO	

4. di demandare ai titolari di elevata qualificazione/posizione organizzativa dell'Ente di provvedere con ogni ulteriore atto di natura organizzativa e gestionale connesso con il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001, così come modificato dal decreto legislativo n. 150/2009;
5. di pubblicare il presente provvedimento sull'Albo Pretorio, sul sito internet del Comune di Tratalias e all'ingresso della sede comunale;
6. di trasmettere copia del presente provvedimento alle RSU ai fini della informazione.